



## Ansökan om ledighet för elev

Elevens namn	Adress
Telefon	Postnr / Ort
Skola	Klass

### Ledighet

Datum	Fr o m	T o m	Ev. tid/klockslag
Orsak			
Tidigare ledighet under läsåret Totalt antal dagar			

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare

Ledighet beviljas under förutsättning att ledig tid inarbetas i samråd med klasslärare.  
Tänk på att det kan vara svårt för eleven att kompensera längre frånvaro från undervisningen.  
Observera att eventuella semesterresor bör förläggas till skollov.

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Tillstyrkes ej	<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Tillstyrkes ej
Ort och datum	Ort och datum	
Klassföreståndare	Rektor	Rektor tillsammans med för eleven ansvarig lärare beslutar om ledighet för upp till 10 skoldagar under ett läsår.
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås		Finns <i>synnerliga</i> skäl kan rektor bevilja ledighet utöver 10 skoldagar under ett läsår.
Ort och datum		
Rektor		

Se kommunens policy om ledighet för elev på baksidan av blanketten



## **POLICY OM LEDIGHET FÖR ELEV**

Arbetet i skolan ställer krav på att eleverna ska vara närvarande. Skälen, förutom att eleverna har skolplikt, är skolans ansvar för att alla elever ska nå målen.

Det har blivit allt vanligare att elever ansöker om ledighet under terminen. Denna frånvaro påverkar arbetsmiljön i skolan både för lärare och elever samt försvårar elevens möjlighet att klara alla ämnen. Barn och utbildningsavdelningen vill därför uppmärksamma vårdnadshavare på följande bestämmelser angående elevs ledighet.

Bestämmelser om ledighet för skolpliktiga grundskoleelever finns såväl i skollagen (7 kap 18§) som i grundskoleförordningen (6 kap 8§).

För ledighet på högst tio skoldagar under ett läsår säger föreskriften att rektor får bevilja sådan ledighet. Det är viktigt att notera att det är en möjlighet för rektorerna att medge ledighet och inte en rättighet för den enskilde. Rektors beslut föregås av en prövning av de omständigheter som talar för och emot begäran.

Ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studie-situation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

För ledighet över tio dagar har lagstiftaren ställt upp stränga krav: det måste föreligga synnerliga skäl för att sådan ska få beviljas. För att synnerliga skäl ska föreligga ska orsaken grunda sig på att elevvårdssituationen eller familjesituationen motiverar ledigheten. Det kan inte anses vara synnerliga skäl att resa på semester med familjen om inte resan är synnerligen viktig för eleven av något skäl och kan intygas av läkare, psykolog eller kurator. Vid ansökan om ledighet över tio dagar skall vårdnadshavare ange vilka synnerliga skäl som föreligger. Föreligger inte några synnerliga skäl får ledighet inte beviljas.

Skolan har ansvar för att eleven klarar av att nå grundskolans kunskapsmål. När elev är ledig under skoltid påverkas elevens möjlighet att delta i undervisningen och i förlängningen också att nå kunskapsmålen. Vårdnadshavare har ett ansvar att planera semestrar med sina barn under elevernas normala ledighet. I år 3, 5 samt år 9 har eleverna perioder med nationella ämnesprov. Under dessa perioder avråder vi bestämt från att begära ledigheter.

Då vi är mycket restriktiva med att bevilja ledighet uppmanar vi er att aldrig beställa resor eller dylikt innan ledighet är beviljad. Om man tar ledigt utan att ha beviljad ansökan betraktas det som olovlig frånvaro eller skolk. Ansökan lämnas in minst 2 veckor före ledighet. Vid ansökan om ledighet längre än 10 skoldagar måste ansökan lämnas in 6 veckor före ledighet samt vara undertecknad av bägge/enskild vårdnadshavare.

**Barn och utbildningsavdelningen**