



Checklista för ansökan

(Markera de punkter och ange nummer på bilagor som bifogats ansökan)

	Punkter	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Verksamhetsidé/pedagogisk idé	
<input type="checkbox"/>	Verksamhetens omfattning (antal barn, personal, öppettider m.m.)	
<input type="checkbox"/>	Ekonomisk kalkyl/finansieringsplan	
<input type="checkbox"/>	Aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning eller stadgar/f-skattsedel	
<input type="checkbox"/>	Aktuellt hyreskontrakt	
<input type="checkbox"/>	Byggnadslov (bekostas av den enskilde anordnaren)	
<input type="checkbox"/>	Ritning på lokalen	
<input type="checkbox"/>	Godkännande från brandmyndighet (bekostas av den enskilde anordnaren)	
<input type="checkbox"/>	Registerutdrag på samtlig personal och föräldrar som arbetar i verksamheten	
<input type="checkbox"/>	Godkännande av miljöförvaltningen (bekostas av den enskilde anordnaren)	
<input type="checkbox"/>	Handlingsplan för barnsakerhet – lagen om skydd mot olyckor	
<input type="checkbox"/>	Tagit del av tystnadsplikt enligt 2a kap 18§, 2 kap 11§ skollagen – rutin skall finnas för hur man hanterar tystnadsplikt	
<input type="checkbox"/>	Tagit del av anmälningsskyldighet – 14 kap 1§ socialtjänstlagen – rutin skall finnas för hur man hanterar anmälningsskyldighet	

Underskift

Ort och datum	Bolagets/ekonomiska föreningens namn

Behörig firmatecknare, namnteckning	Namnförtydligande